

**SZCZEGÓŁOWE WARYNKI
I SPOSÓB OCENIANIA WĘWNĄTRZSZKOLNEGO
W
Branżowej Szkole I Stopnia
Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy**

Opracowano na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

**I CELE, ZASADY I TRYB OCENIANIA ORAZ KRYTERIA OCEN
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I OCEN ZACHOWANIA**

1. Ocenianiu podlegają:

- a)** osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b)** zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a)** wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- b)** wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania

wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz

ich rodziców o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- b) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
- c) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- d) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

II SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- a) bieżące;
- b) klasyfikacyjne;
- c) śródroczne i roczne,
- d) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel ustaloną ocenę uzasadnia.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

Pisemne prace ucznia przechowywane są przez danego nauczyciela przez cały rok szkolny.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

6. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

Ocena			Wiadomości	Umiejętności i postawa
Stopień	Słownie	Skrót	Uczeń:	Uczeń:
6	celujący	cel	- korzysta z różnorodnych źródeł wiedzy polecanych przez nauczyciela - jego wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne - spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i zawodowego oraz wymagania wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania - spełnia wymagania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych	- samodzielnie wykonuje doświadczenia i pomoce, które można wykorzystać na lekcji - umie syntetyzować, uogólniać i wyjaśniać związki przyczynowo skutkowe zjawisk, procesów i rzeczy - samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe - bierze udział w konkursach przedmiotowych międzyszkolnych i jest w nich wyróżniany
5	bardzo dobry	bdb	- w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe, używa prawidłowej terminologii - jest samodzielny, korzysta z różnych źródeł wiedzy - wypowiedzi ustne i pisemne są bardzo dobre	- samodzielnie wykonuje doświadczenia i pomoce - umie uogólniać i wyjaśniać związki między zjawiskami i procesami - rozwiązuje zadania problemowe - potrafi odczytywać tabele, wykresy, legendy, objaśnienia i klucze - bierze udział w konkursach przedmiotowych
4	dobry	db	- opanował w dużym zakresie wiadomości przewidziane programem nauczania - korzysta z wiedzy z podręcznika i innych materiałów dydaktycznych - jego wypowiedzi ustne i pisemne są dobre	- umie wyjaśniać związki między zjawiskami i procesami - potrafi sporządzać tabele, wykresy, legendy - umie poszukiwać rozwiązań dla niektórych problemów dnia codziennego - czynnie uczestniczy w zajęciach,
3	dostateczny	dst	- opanował w podstawowym zakresie wiadomości określone programem	- potrafi posługiwać się mapą - odczytuje proste tabele i wykresy

			- korzysta z podręcznika i materiałów przygotowanych przez nauczyciela	- potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań i problemów z pomocą nauczyciela - umie poszukiwać prostych rozwiązań dla problemów dnia codziennego - biernie uczestniczy w zajęciach, ma problem z pracą samodzielną
2	dopuszczający	dop	- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem, a braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia - prowadzi zeszyt przedmiotowy, potrafi korzystać z własnych notatek sporządzonych na lekcjach lub w ramach prac domowych	- potrafi przy pomocy nauczyciela rozwiązać proste zadania teoretyczne i praktyczne - potrafi odczytywać proste tabele i wykresy, umie poszukiwać prostych rozwiązań dla podstawowych problemów życia codziennego - częsty brak zeszytu, nie przygotowany do lekcji
1	niedostateczny	ndst	- nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są niezbędne do dalszego kształcenia - nie korzysta z podręcznika ani notatek w zeszycie przedmiotowym do opanowania wiedzy	- nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela -nie zna, nie potrafi posługiwać się mapą, tabelami, wykresami - nie potrafi rozwiązywać prostych problemów życia codziennego - biernie uczestniczy w lekcji, nie prowadzi zeszytu przedmiotowego

7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach).
8. Sprawdzian dotyczący partii materiału powyżej trzech tematów może być zrealizowany tylko po uprzednim powiadomieniu uczniów, co najmniej tydzień wcześniej i zaznaczony w dzienniku Librus w momencie ogłoszenia.

9. Sprawdzianu nie pisze uczeń, który w dniu sprawdzianu przyszedł do Szkoły, po co najmniej tygodniowej nieobecności usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim.
10. W przypadku nieobecności spowodowanej pobytem na kursach doszkalających, uczeń ma obowiązek ustalić datę uzupełnienia materiału z nauczycielem danego przedmiotu.
11. Uczeń powinien otrzymać z danego przedmiotu:
 - a) nie mniej niż 2 oceny w semestrze gdy przedmiot obejmuje 1 lub 2 godziny tygodniowo;
 - b) co najmniej 3 oceny w semestrze, jeżeli przedmiot obejmuje więcej niż 2 godzin tygodniowo.

III SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia uwzględniane będą następujące elementy:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

Oceną wyjściową jest ocena dobra.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia będącego młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus doszkalań teoretycznego młodocianych pracowników, należy uwzględnić również ocenę zachowania wynikającą z zaświadczenia o ukończeniu doszkalań teoretycznego młodocianych pracowników.

4. Kryteria ocen z zachowania:

- A. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) jest inicjatorem prac na rzecz Szkoły czy klasy;
- b) dba o estetykę wyglądu i otoczenia;
- c) dba o kulturę słowa;
- d) ma wszystkie lekcje usprawiedliwione w ustalonym terminie;
- e) reprezentuje Szkołę w konkursach i zawodach sportowych;
- f) ma nie więcej niż dwa spóźnienia na półrocze;

- g)** jest zawsze taktowny, uprzejmy i życzliwy dla kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- h)** jest bezinteresowny, chętnie pomaga innym i wykonuje polecenia;
- i)** reaguje na zło - przeciwstawia się agresji i przemocy;
- j)** jest uczciwy w życiu społecznym;
- k)** szanuje godność własną i innych, nie przezywa, nie ośmiesza kolegów;
- l)** nie ulega nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu)
- m)** troszczy się o mienie szkolne;
- n)** zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- o)** dba o frekwencję na zajęciach lekcyjnych (nie opuszcza bez ważnej przyczyny pojedynczych lekcji).

B. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a)** dba o estetykę własnego wyglądu i otoczenia;
- b)** nie używa wulgarnych słów;
- c)** reaguje na zło – przeciwstawia się przemocy;
- d)** jest uprzejmy i życzliwy wobec kolegów i innych osób;
- e)** wykonuje polecenia nauczyciela;
- f)** dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- g)** troszczy się o mienie szkolne;
- h)** reprezentuje klasę w konkursach – zdobywa czołowe miejsca;
- i)** aktywnie włącza się w życie Szkoły;
- j)** nie ulega nałogom (nie pali, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków);
- k)** jest uczciwy w życiu społecznym.

C. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a)** dba o estetykę własnego wyglądu i otoczenia;
- b)** nie używa wulgarnych słów;
- c)** reaguje na zło – przeciwstawia się przemocy;
- d)** jest uprzejmy i życzliwy wobec kolegów i innych osób;
- e)** nie lekceważy poleceń nauczyciela;
- f)** dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- g)** troszczy się o mienie szkolne;
- h)** bierze udział w imprezach szkolnych i klasowych;
- i)** ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione w terminie;
- j)** nie ulega nałogom (nie pali, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków);
- k)** jest uczciwy w życiu społecznym.

D. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a)** dba o własny wygląd;
- b)** nie używa wulgarnych słów;
- c)** nie lekceważy poleceń nauczyciela;
- d)** jest uprzejmy i życzliwy wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- e)** przeciwstawia się przemocy i agresji;
- f)** czasem popada w konflikt z kolegami;
- g)** rzadko włącza się w życie klasy i Szkoły;
- h)** troszczy się o mienie szkoły i własne;
- i)** nie ulega nałogom (nie pali, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków);
- j)** ma większość nieobecności usprawiedliwionych w terminie.

E. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a)** nie dba o swój wygląd, higienę osobistą i estetykę otoczenia;
- b)** jest wulgarny, brak mu kultury słowa;
- c)** lekceważy polecenia nauczycieli;
- d)** jest nieuczciwy, kłamie, przywłaszcza cudzą własność, oszukuje;
- e)** nie włącza się w życie klasy i Szkoły;
- f)** nie troszczy się o mienie Szkoły i własne;
- g)** wszczyna kłótnie i bójki;
- h)** ulega nałogom np. palenie papierosów;
- i)** ma większość nieobecności nieusprawiedliwionych w terminie.

F. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a)** nie spełnia wymogów na powyższe kryteria;
- b)** nie dba o swój wygląd;
- c)** lekceważy polecenia nauczyciela;
- d)** jest wulgarny, brak mu kultury słowa;
- e)** nie włącza się w życie klasy i Szkoły;
- f)** jest nieuczciwy, oszukuje, kłamie, kradnie, podrabia podpis rodziców / opiekunów prawnych;
- g)** wchodzi w konflikt z prawem, demonstruje agresję, przemoc, wandalizm;
- h)** ulega nałogom;
- i)** wagaruje.

IV INDYWIDUALIZACJA PRACY Z UCZNIEM

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W związku z powyższym należy również brać pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

V ZWOLNIENIE UCZNIA Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
5. Dyrektor zwalnia z realizacji zajęć nauki jazdy pojazdem silnikowym ucznia uczącego się zawodu mechanik pojazdów samochodowych lub elektromechanik pojazdów samochodowych, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona", a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, o którym mowa w art. 121a ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe:
 - a) w całości - w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony w całości z praktycznej

nauki zawodu" albo "zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu",

- b)** w części - w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu" albo "zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu"

- oraz podstawę prawną zwolnienia.

- 8.** Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:

- a)** uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu

oraz

- b)** zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.

- 9.** Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, w tym zajęć realizowanych na turnusie doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników, jeżeli:

- a)** uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia

zawodowego teoretycznego

oraz

- b)** zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.

- 10.** W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt. 8 i 9, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona" oraz numer dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku.

- 11.** W przypadku gdy uczeń klasy programowo najwyższej branżowej szkoły I stopnia:

- a)** realizował naukę zawodu jako młodociany pracownik

oraz

- b)** nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę

oraz

- c)** zdał egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym kształci się, lub egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się

oraz

- d)** w wyniku klasyfikacji końcowej nie otrzymał pozytywnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu

- uczeń ten realizuje praktyczną naukę zawodu w ramach stażu uczniowskiego, o którym mowa w art. 121a ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe.

VI KLASYFIKACJA UCZNIA

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej;
 - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, na koniec pierwszego semestru.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu oraz
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

VII INFORMOWANIE UCZNIA I JEGO RODZICÓW O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują przy użyciu elektronicznego dziennika Librus ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ustala się następujące terminy ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych:
 - a) w pierwszym tygodniu ostatniego miesiąca nauki w semestrze / roku szkolnym wpisanie proponowanych ocen do dziennika elektronicznego;
 - przy wystawianiu oceny proponowanej, nauczyciel bierze pod uwagę możliwość opanowania przez ucznia zakresu materiału, który jest zaplanowany do końca I semestru lub roku szkolnego.
 - b) w trzecim tygodniu ostatniego miesiąca nauki w semestrze / roku szkolnym:
 - ustalanie ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych i wpisanie ich do dziennika elektronicznego;
 - ostateczna ocena wystawiona przez nauczyciela nie może być niższa od oceny proponowanej;
 - zbieranie opinii nauczycieli przez wychowawcę na temat zachowania ocenianego ucznia i wpisanie proponowanej oceny do dziennika;
 - c) w czwartym tygodniu ostatniego miesiąca nauki w semestrze / roku szkolnym:
 - wszystkie oceny z przedmiotów oraz ocena zachowania, ustalone i wpisane do dziennika elektronicznego;

VIII OCENY KLASYFIKACYJNE DLA LAUREATÓW KONKURSÓW I OLIMPIAD

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

IX UCZEŃ NIEKLASYFIKOWANY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

X EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
3. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n. ustawy o systemie oświaty.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny z praktycznej nauki zawodu ma formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

XI EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy z praktycznej nauki zawodu ma formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel, o którym mowa w pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

XII ZASTRZEŻENIA DO ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z PRZEDMIOTU

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z praktycznej nauki zawodu ma formę zadań praktycznych.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 8 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin sprawdzianu;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania sprawdzające;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

XIII ZASTRZEŻENIA DO ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami

dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej z zachowania Dyrektor szkoły powołuje komisję w skład której wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca oddziału;
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Komisja, o której mowa, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) imię i nazwisko ucznia;
- d) wynik głosowania;
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

XIV PROMOCJA DO KLASY WYŻSZEJ

NIE OTRZYMANIE PROMOCJI DO KLASY WYŻSZEJ

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz praktycznej nauki zawodu otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, ocenę z tych zajęć wlicza się do rocznej średniej ocen.
4. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z zajęć realizowanych w ramach turnusu, wynikające z zaświadczenia o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.
5. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z zajęć praktycznych.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
8. W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna może nie wyrazić zgody na powtarzanie klasy przez ucznia.

XV UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli:

a) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

b) przystąpił ponadto do:

- egzaminu zawodowego - w przypadku ucznia, o którym mowa w art. 44zzzb ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- egzaminu czeladniczego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159) - w przypadku ucznia będącego młodocianym pracownikiem zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus

dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z zajęć realizowanych w ramach turnusu, wynikające z zaświadczenia o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.

5. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem do średniej ocen wlicza się także końcową ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z zajęć praktycznych.
6. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w pkt.1 powtarza ostatnią klasę tej szkoły.

Bydgoszcz, dn. 25 sierpnia 2023 r.