

zdjęcie  
kandydata  
  
**3 szt.**

**Data wpływu:**  
**Podpis przyjmującego:**  
**Składka na fundusz rodzicielski:**

**Dyrektor**  
**Branżowej Szkoły I Stopnia**  
**Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy**

**PODANIE**

Proszę o przyjęcie mnie do klasy ..... Branżowej Szkoły I Stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy w zawodzie .....

**I. DANE PERSONALNE KANDYDATA**

NAZWISKO 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PIERWSZE IMIĘ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DRUGIE IMIĘ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA URODZENIA (DZIEŃ - MIESIĄC - ROK) 

						-													
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MIEJSCOWOŚĆ URODZENIA 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**II. ADRES MIEJSCA STAŁEGO ZAMIESZKANIA**

WOJEWÓDZTWO \_\_\_\_\_ MIEJSCOWOŚĆ \_\_\_\_\_

GMINA \_\_\_\_\_

ULICA \_\_\_\_\_ NR DOMU \_\_\_\_\_ NR MIESZK \_\_\_\_\_

KOD POCZTOWY 

				-			
--	--	--	--	---	--	--	--

 POCZTA \_\_\_\_\_ TELEFON KOM. UCZNIĄ.: \_\_\_\_\_

**III. DANE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

NAZWISKO I IMIĘ OJCA 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES \_\_\_\_\_  
(Wypełnić w przypadku, gdy jest on różny od adresu dziecka)

TELEFON DO PRACY \_\_\_\_\_ KOM. \_\_\_\_\_

NAZWISKO I IMIĘ MATKI 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES \_\_\_\_\_  
(Wypełnić w przypadku, gdy jest on różny od adresu dziecka)

TELEFON DO PRACY \_\_\_\_\_ KOM. \_\_\_\_\_

NAZWA \_\_\_\_\_ ROK UKOŃCZENIA \_\_\_\_\_

MIEJSCOWOŚĆ \_\_\_\_\_

#### V. INFORMACJE DODATKOWE

**A. DEKLARUJĘ SWÓJ UDZIAŁ:** RELIGIA \* ETYKA \*

**B. POPRZEDNIA SZKOŁA** (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU PRZENIESIENIA)

NAZWA \_\_\_\_\_

MIEJSCOWOŚĆ \_\_\_\_\_

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych do celów związanych z procedurami obowiązującymi w szkole (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 10.05.2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
- Nie wyrażam zgody na przetwarzanie podanych danych osobowych do celów związanych z procedurami obowiązującymi w szkole (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 10.05.2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia szkoły o zaistniałych zmianach.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis ojca – matki – opiekuna)\*

\_\_\_\_\_  
(podpis kandydata)

\* niepotrzebne skreślić

#### PYTANIA ANKIETOWE: SKĄD DOWIEDZIAŁEŚ SIĘ O SZKOLE?

- Reklama w gazecie (jakiej? .....)
- Reklama w radiu (jakim? .....)
- Reklama w środkach komunikacji miejskiej
- Ulotka reklamowa w szkole
- Strona www
- Facebook
- Targi edukacyjne
- Od znajomych
- Inna forma (jaka? .....)

#### POTWIERDZENIE MOŻLIWOŚCI ODBYWANIA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

Potwierdzam, że uczeń ..... w okresie nauki  
Imię i nazwisko ucznia

w Branżowej Szkole I Stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy będzie odbywał w mojej firmie  
praktyczną naukę zawodu w zawodzie ..... od 1 IX 20....r.  
nazwa zawodu

.....  
(data i podpis)

(wyraźny odcisk pieczęci firmy z dokładnym  
adresem, numerem telefonu i nr NIP)

# UMOWA O NAUKĘ

zawarta w Bydgoszczy w dniu

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

*pomiędzy uczniem*

## DANE PERSONALNE UCZNIĄ

NAZWISKO  
PIERWSZE IMIĘ  
DRUGIE IMIĘ


DATA URODZENIA (DZIEŃ - MIESIĄC - ROK)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

MIEJSCE URODZENIA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ADRES MIEJSCA STAŁEGO ZAMIESZKANIA

WOJEWÓDZTWO\_

MIEJSCOWOŚĆ \_

ULICA \_\_\_\_\_

NR DOMU \_\_\_\_\_

NR MIESZK \_\_\_\_\_

KOD POCZTOWY

		-				
--	--	---	--	--	--	--

POCZTA \_\_\_\_\_

reprezentowanego przez rodzica / opiekuna prawnego

NAZWISKO  
IMIĘ


*a szkołą*

Branżową Szkołą I Stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości z siedzibą w Bydgoszczy przy ul.Kijowskiej 7, reprezentowaną przez Agnieszkę Naszko – Dyrektora Szkoły.

### § 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz ucznia nauki w wybranym przez ucznia zawodzie w Branżowej Szkole I Stopnia.
2. Szkoła oświadcza, że jest szkołą niepubliczną wpisaną do ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy i realizuje programy nauczania określone przez Ministra Edukacji Zawodowej.
3. Szkoła świadczyć będzie naukę w jej siedzibie w Bydgoszczy przy ul. Kijowskiej 7. W zakresie wybranych przedmiotów objętych programem nauczania nauka może być również świadczona poza jej siedzibą.
4. Uczeń odbywać będzie praktyczną naukę zawodu na podstawie odrębnej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartą z wybranym przez siebie pracodawcą lub umowy o praktyczną naukę zawodu zawartą między Branżową Szkołą I Stopnia w Bydgoszczy a pracodawcą.

### § 2

[Warunki świadczenia nauki]

1. W czasie pobytu w szkole na jej terenie uczeń zobowiązany jest:
  - stosować się do określonych przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną oraz nauczycieli zasad zachowania się,
  - odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły, pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz innych uczniów, nie stosować jakiegokolwiek przemocy i agresji w stosunku do tych osób,
  - zachowywać się w sposób, który nie utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie zajęć lekcyjnych, w szczególności nie rozmawiać, nie przemieszczać się po sali bez uzasadnionej potrzeby, nie używać telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzycznych i innych urządzeń zakłócających przebieg zajęć; uczniowi używającemu takich urządzeń mogą być one odebrane na podstawie decyzji nauczyciela lub dyrektora szkoły i zdeponowane w szkole do czasu przekazania ich rodzicom (opiekunom) ucznia,
  - zachowywać się na terenie szkoły w sposób nie stwarzający zagrożenia dla życia lub zdrowia siebie i innych osób,
  - nie używać tytoniu, alkoholu, środków odurzających ani żadnych innych środków o podobnym działaniu; w przypadku podejrzenia użycia przez ucznia takich środków rodzice (opiekunowie) ucznia wyrażają zgodę na zastosowanie wobec niego urządzeń kontrolno-pomiarowych w celu stwierdzenia ich zawartości w organizmie ucznia.
  - wykonywać polecenia Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły dotyczące pobytu ucznia w szkole.
2. W przypadku zajęć lekcyjnych odbywających się poza siedzibą szkoły uczeń udaje się do miejsca ich odbywania na własną odpowiedzialność.
3. Przedmioty przynoszone do szkoły przez ucznia przynosi on i przechowuje w szkole we własnym zakresie, na własne ryzyko i odpowiedzialność.

### § 3

[Usprawiedliwianie nieobecności]

1. Rodzice ucznia obowiązani są uprzedzić szkołę o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności ucznia w szkole, jeżeli przyczyna tej nieobecności jest z góry wiadoma lub możliwa do przewidzenia.
2. Jeżeli przyczyna nieobecności nie była możliwa do przewidzenia, o nieobecności ucznia, jego przyczynie i okresie trwania rodzice obowiązani są powiadomić szkołę niezwłocznie, nie później niż pierwszego dnia tej nieobecności.
3. Dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność ucznia w szkole są:
  - zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy, wystawione zgodnie z przepisami o orzekaniu o czasowej niezdolności do pracy (druk ZUS ZLA – dawny tzw. druk L-4),

- imienne wezwanie ucznia do osobistego stawienia się, wystosowane przez organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku obrony, organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd, prokuraturę, policję lub organ prowadzący postępowanie w sprawach o wykroczenia - w charakterze strony lub świadka w postępowaniu prowadzonym przed tymi organami, zawierające adnotację potwierdzającą stawienie się ucznia na to wezwanie,
  - inne dokumenty będące podstawą usprawiedliwiania nieobecności pracownika w pracy, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
4. Ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia w szkole podejmuje wychowawca klasy lub Dyrektor Szkoły.

#### § 4

##### [Obowiązki rodziców]

Rodzice ucznia zobowiązani są do:

- utrzymywania bieżącego, stałego i systematycznego kontaktu ze szkołą w celu informowania się o postępach ucznia w nauce i zachowaniu w szkole, nie rzadziej niż w terminach zebrań z rodzicami,
- terminowego regulowania wpłat składki na fundusz rodzicielski w wysokości ustalonej przez szkołę,
- w razie wyrządzenia z winy ucznia szkody w mieniu szkoły, do pokrycia kosztów związanych z naprawieniem tej szkody.

#### § 5

##### [Praktyczna nauka zawodu]

1. W trakcie nauki w szkole uczeń przez cały okres jej trwania obowiązany jest odbywać praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego lub umowy o praktyczną naukę zawodu zawartą z pracodawcą uprawnionym do szkolenia uczniów w danym zawodzie. Jeden egzemplarz umowy należy dostarczyć szkole niezwłocznie po jej zawarciu.
2. O każdorazowej zmianie pracodawcy, u którego realizowana jest praktyczna nauka zawodu uczeń lub jego rodzice zobowiązani się niezwłocznie powiadomić szkołę.
3. W przypadku, gdy umowa o pracę z uczniem została rozwiązana, a uczeń nie nawiązał nowej umowy w terminie jednego miesiąca, może zostać on skreślony z listy uczniów szkoły.

#### § 6

##### [Postanowienia końcowe]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, konieczny do ukończenia przez ucznia szkoły nauki w wybranym zawodzie i może zostać przedłużona jedynie raz o jeden rok, w razie powtarzania klasy.
2. Umowa nie wchodzi w życie w razie nie podjęcia przez ucznia nauki w szkole w pierwszej klasie.
3. Nieprzebrnięcie postanowień umowy może spowodować jej rozwiązanie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy skutkuje skreśleniem ucznia z listy uczniów szkoły.
4. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów w trybie dyscyplinarnym, określonym w Statucie Szkoły, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

.....  
**(podpis Dyrektora Szkoły)**

.....  
**(podpis rodzica / opiekuna)**

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Niniejszym informujemy że administratorem Państwa danych osobowych jest Kujawsko - Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy (KRS: 0000034337),  
mail: [sekretariat@izbarzem.pl](mailto:sekretariat@izbarzem.pl), tel: 52 322 12 77

1. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest: udział w procesie rekrutacyjnym oraz czynności związanych z procedurami obowiązującymi w szkole,
2. Dane osobowe jakie posiadamy to: dane personalne kandydata, adres miejsca stałego zamieszkania, dane rodziców (prawnych opiekunów), ukończona szkoła podstawowa/ukończone gimnazjum, w przypadku przeniesienia dane poprzedniej szkoły,
3. Informujemy że:
  - a) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi uzyskana zgoda na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz inne krajowe przepisy wykonawcze do ww. Rozporządzenia,
  - b) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach wskazanych powyżej,
  - c) odbiorcami podanych danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty do tego uprawnione w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 1, w szczególności będą to dostawcy usług, którym administrator zleca usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami,
  - d) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości osiągnięcia celu o którym mowa w pkt. 1,
  - e) Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
    - prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
    - prawo dostępu do danych osobowych,
    - prawo żądania sprostowania danych osobowych,
    - prawo żądania usunięcia danych osobowych,
    - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na moją sytuację w przypadkach, kiedy dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo utrzymania od administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzane są na podstawie umowy lub na podstawie zgody i odbywa się w sposób zautomatyzowany,
  - f) zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres tut. Izby ([sekretariat@izbarzem.pl](mailto:sekretariat@izbarzem.pl)),
  - g) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie,
  - h) nie będziemy profilować Państwa danych osobowych,
  - i) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
  - j) Państwa Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: do zakończenia cyklu kształcenia w Zespole Szkół Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy.