Procedury bezpieczeństwa

obowiązujące w Branżowej Szkole I Stopnia

Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy

w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19

**Podstawa prawna:**

**•**art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),

**•** wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) ,

**•** zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowe i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania główne** | **Zadania szczegółowe** | **Osoba odpowiedzialna** | **Uwagi** |
| 1. | Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych. | 1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii. | Dyrektor szkoły, organ prowadzący | W zależności od potrzeb należy zakupić:  - środki do dezynfekcji rąk,  - mydła i detergenty,  - środki ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczki,  - termometr. |
| 2. Analiza rozkładu budynku. | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Należy rozważyć, czy rozkład budynku pozwala na wydzielenie stref do użytkowania przez określone grupy uczniów lub pracowników, aby minimalizować ryzyko kontaktu. |
| 3. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku. | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszczona zostanie:  - informacja o obowiązku dezynfekowania rąk,  - możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie.  Przy wejściu głównym umieszczone zostaną numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych. |
| 4. Przegląd wyposażenia sal. | Dyrektor szkoły, wyznaczeni opiekunowie sal | Z sal należy usunąć przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwić do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. |
| 5. Przygotowanie szatni. | Dyrektor szkoły, wyznaczony pracownik | Przy wejściu do szatni należy umieścić środek do dezynfekcji rąk. Pracownik szatni, jeżeli będzie taka możliwość, udostępni uczniom co drugi wieszak na zawieszenie okrycia wierzchniego. |
| 6. Przygotowanie pomieszczeń sanitarno-higienicznych. | Dyrektor szkoły, wyznaczony pracownik | Należy:  - wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk ,  - zapewnić dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk. |
| 7. Przygotowanie świetlicy do zajęć | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Należy  - umieścić w świetlicy środek do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp,  - ograniczyć dostęp do przedmiotów z wyposażenia, które mogą uniemożliwić ich dezynfekcję. |
| 8. Wyznaczenie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych. | Dyrektor szkoły | Pomieszczenie należy wyposażyć w:  - środki ochrony,  - środki dezynfekcyjne.  O wyznaczonym pomieszczeniu lub obszarze należy poinformować pracowników i uczniów oraz rodziców. |
| 9. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami. | Dyrektor szkoły | Jeżeli uczniowie lub pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić pojemniki do ich wyrzucania, zgodnie z zaleceniami GIS.  Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji. |
| 10. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów. | Dyrektor szkoły | Należy:  - zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo),  - wyznaczyć osoby odpowiedzialne w szkole za kontakt z rodzicami,  - uczulić rodziców na odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych. |
| 11. Opracowanie i rozpowszechnie-nie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad. | Dyrektor szkoły | Opracowanie wewnętrznych regulaminów i procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. | Przyjęcie uczniów do szkoły. | 1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do szkolnego budynku. | Uczniowie | Na teren szkoły może wejść uczeń (uczniowie):  - zachowując dystans wynoszący 1,5 m od kolejnego ucznia oraz od pracowników szkoły,  - gdy uczeń nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.  Uczniowie mogą stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe. |
| 2. Dezynfekcja rąk. | Uczniowie | Przy wejściu do szkoły uczeń ma obowiązek dezynfekować ręce. |
| 3. Wyposażenie ucznia. | Rodzice, uczniowie, nauczyciele | Rodzic ma obowiązek zapewnić, że uczeń:  - będzie posiadał własne przybory i zeszyty, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym i w plecaku,  - nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.  Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy, a nauczyciele dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali swoich przedmiotów innym. |
| 3. | Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole. | 1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły. | Wyznaczony pracownik | Należy:  - ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz,  - wymagać stosowania przez nie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu,  - zezwalać na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,  - osobom z zewnątrz zezwalać na przebywanie w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać,  - poinformować pracowników, że:  • nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,  • w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. |
| 2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników. | Dyrektor szkoły | W miarę możliwości organizacyjnych należy:  - zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych,  - ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły,  - oddziały klasowe przydzielone b do poszczególnych sal lekcyjnych na poszczególnych poziomach budynku,  - klasy wychodzą na przerwę międzylekcyjną na hol szkolny, na poziomie, na którym miały lekcje,  - wychodząc na przerwy uczniowie mają obowiązek zakładania maseczki lub przyłbicy ochronnej,  - z łazienek korzysta jednorazowo taka liczba uczniów, która umożliwia zachowanie bezpiecznych odległości,  - nauczyciele mogą prowadzić lekcje w środkach ochrony lub bez,  - obowiązkowe jest zakładanie maseczki lub przyłbicy przez nauczyciela, który pełni dyżur na przerwie międzylekcyjnej,  - ograniczenie kontaktu pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami,  - do gabinetów administracji szkolnej oraz gabinetu pielęgniarki wchodzi się po założeniu maseczki ochronnej i zdezynfekowaniu rąk,  - zajęcia z przedmiotów zawodowych - do odwołania - nie odbywają się w szkolnych pracowniach nauki zawodu,  - w miarę możliwości dla pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia,  - do odwołania wyłączone z użycia są wszystkie pracownie zawodowe. |
| 3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej. | Wszystkie osoby przebywające w szkole | Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:  - dezynfekcja przy wejściu do szkoły, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom szczególną uwagę,  - ochrona podczas kichania i kaszlu,  - unikanie dotykania oczu, nosa i ust. |
| 4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia. | Pracownicy szkoły pod nadzorem dyrektora | Należy:  - codziennie wykonywać (i nadzorować wykonanie) prace porządkowe, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych,  - dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, klawiatury, włączniki,  - przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,  - dezynfekować termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie,  - po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach  w sali gimnastycznej myć podłogę, sprzęt sportowy,  - na bieżąco dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu urządzenia sanitarno-higieniczne. |
| 5. Wietrzenie pomieszczeń. | Pracownicy szkoły | Należy wietrzyć:  - sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,  - świetlicę nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania uczniów w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji,  - pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta. |
| 6. Przebywanie na świeżym powietrzu. | Nauczyciele i uczniowie | Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem w ramach określonego planu dla poszczególnych klas. |
| 7. Zajęcia wychowania fizycznego. | Nauczyciele i uczniowie | Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.  Do odwołania wyłączone z użytku są siłownia i sala do tenisa stołowego. |
| 8. Organizacja żywienia | Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie | 1. Posiłki ewentualnie mogą być spożywane przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.  W takiej sytuacji należy zapewnić zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnić stosowanie środków ochrony osobistej.  2. Wspólne posiłki powinni spożywać uczniowie z danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami.  3. Po spożyciu posiłku uczeń powinien umyć ręce. Należy zdezynfekować stoły i poręcze krzeseł. |
| 9. Kontakt z SANEPID-em | Dyrektor szkoły | W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej. |
| 4. Możliwość pozostania w domu ucznia z obniżona odpornością. | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Rodziców takiego ucznia należy poinformować, że może ubiegać się o uzyskanie zaleceń lekarskich do pozostania dziecka w domu oraz, że w takiej sytuacji dla ucznia zostanie zorganizowany kontakt ze szkołą. |
|  |  |  |
| 4. | **Zapewnienie dodatkowych warunków bezpieczeń-stwa w szkole, jeżeli znajdzie się w żółtej albo czerwonej strefie.** | 1. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań organizacyjnych. | Dyrektor szkoły | W zależności od sytuacji w szkole możliwe jest:  - wyznaczenie różnych godzin przychodzenia do szkoły, rozpoczynania zajęć i przerw dla uczniów poszczególnych klas,  - wyznaczenie stałych sal dla poszczególnych oddziałów,  - ograniczenie do minimum wstępu i przebywania osób trzecich,  - organizowanie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu na terenie szkoły,  - rezygnacja z wycieczek szkolnych i wyjść grupowych. |
| 2. Wdrożenie dodatkowych wymogów związanych z ochroną osobistą. | Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły,  uczniowie | Dopuszczalne jest wprowadzenie obowiązku np.:  - zachowania dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi osobami znajdującymi się na przestrzeniach wspólnych na terenie szkoły,  - zakrywania ust i nosa w sytuacjach, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej lub także w wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach,  - dezynfekowanie lub mycie rąk przed każdorazowym korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn – w tym na zajęciach praktycznej nauki zawodu. |
| 3. Wykonywanie obowiązkowych pomiarów temperatury ciała. | Wyznaczony pracownik | Dotyczy to badania termometrem bezdotykowym:  - pracowników przy wejściu do szkoły; przy wyniku co najmniej 37,5°C nie dopuszcza się go do pracy i zaleca skorzystanie z teteporady medycznej,  - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika – z pracownikiem należy postępować jw., a w przypadku ucznia należy powiadomić rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i skorzystania z teleporady medycznej.  Jeśli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi u ucznia od 37,2°C i więcej – należy powiadomić rodziców i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły. |
| 4. Możliwość pozostania w domu ucznia z obniżona odpornością. | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Rodziców takiego ucznia należy poinformować, że może ubiegać się o uzyskanie zaleceń lekarskich do pozostania dziecka w domu oraz, że w takiej sytuacji dla ucznia zostanie zorganizowany kontakt ze szkołą w czasie objęcia terenu strefą żółtą lub czerwoną. |
| 5. Realizacja zaleceń i kontakt z SANEPID-em | Dyrektor szkoły | Na bieżąco należy realizować zalecenia.  W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej. |
|  |  |  |
| 5. | Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły. | 1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych. | Pracownik szkoły | Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną.  W przypadku ucznia zgłoszenia Dyrektorowi powinien dokonać pracownik / nauczyciel . |
| 2. Odizolowanie ucznia. | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | 1. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w izolatce (biuro karier).  2. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała.  3. W przypadku ucznia należy jemu zapewnić opiekę osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły. |
| 3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych. | Dyrektor szkoły | Należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/. W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie. |
| 4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych. | Dyrektor szkoły | Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresu, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie *bezpieczeństwa* i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.). |
| 5. Sprzątanie i dezynfekcja. | Wyznaczony pracownik szkoły | Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie. |

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
3. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurami podczas pierwszych zajęć w szkole.
4. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji
5. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, należy to odnotować.
6. Procedura może być modyfikowana.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.