

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE
w
Branżowej Szkole I Stopnia
Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w Branżowej Szkole I Stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy opracowano na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U.2017.2198 z póź. zm) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 2

1. Ocenianie to proces polegający na systematycznym zbieraniu informacji o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia za pomocą różnych metod i narzędzi, z zastosowaniem jasnych kryteriów. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i

norm etycznych.

§ 3

1. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

Ocena			Wiadomości	Umiejętności i postawa
Stopień	Słownie	Skrót	Uczeń:	Uczeń:
6	celujący	cel	<ul style="list-style-type: none"> - korzysta z różnorodnych źródeł wiedzy polecanych przez nauczyciela - jego wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne - spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i zawodowego oraz wymagania wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania - spełnia wymagania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie wykonuje doświadczenia i pomoce, które można wykorzystać na lekcji - umie syntetyzować, uogólniać i wyjaśniać związki przyczynowo skutkowe zjawisk, procesów i rzeczy - samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe - bierze udział w konkursach przedmiotowych międzyszkolnych i jest w nich wyróżniany
5	bardzo dobry	bdb	<ul style="list-style-type: none"> - w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe, używa prawidłowej terminologii - jest samodzielny, korzysta z różnych źródeł wiedzy - wypowiedzi ustne i pisemne są bardzo dobre 	<ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie wykonuje doświadczenia i pomoce - umie uogólniać i wyjaśniać związki między zjawiskami i procesami - rozwiązuje zadania problemowe - potrafi odczytywać tabele, wykresy, legendy, objaśnienia i klucze - bierze udział w konkursach przedmiotowych
4	dobry	db	<ul style="list-style-type: none"> - opanował w dużym zakresie wiadomości przewidziane programem nauczania - korzysta z wiedzy z podręcznika i innych 	<ul style="list-style-type: none"> - umie wyjaśniać związki między zjawiskami i procesami - potrafi sporządzać tabele, wykresy, legendy - umie poszukiwać rozwiązań dla

			<p>materiałów dydaktycznych</p> <p>- jego wypowiedzi ustne pisemne są dobre</p>	<p>niektórych problemów dnia codziennego</p> <p>- czynnie uczestniczy w zajęciach,</p>
3	dostateczny	dst	<p>-opanował w podstawowym zakresie wiadomości określone programem</p> <p>- korzysta z podręcznika i materiałów przygotowanych przez nauczyciela</p>	<p>- potrafi posługiwać się mapą</p> <p>- odczytuje proste tabele i wykresy</p> <p>- potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań i problemów z pomocą nauczyciela</p> <p>- umie poszukiwać prostych rozwiązań dla problemów dnia codziennego</p> <p>- biernie uczestniczy w zajęciach, ma problem z pracą samodzielną</p>
2	dopuszczający	dop	<p>- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem, a braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia</p> <p>- prowadzi zeszyt przedmiotowy, potrafi korzystać z własnych notatek sporządzonych na lekcjach lub w ramach prac domowych</p>	<p>- potrafi przy pomocy nauczyciela rozwiązać proste zadania teoretyczne i praktyczne</p> <p>- potrafi odczytywać proste tabele i wykresy, umie poszukiwać prostych rozwiązań dla podstawowych problemów życia codziennego</p> <p>- częsty brak zeszytu, nie przygotowany do lekcji</p>
1	niedostateczny	ndst	<p>- nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są niezbędne do dalszego kształcenia</p> <p>- nie korzysta z podręcznika ani notatek w zeszycie przedmiotowym do opanowania wiedzy</p>	<p>- nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela</p> <p>-nie zna, nie potrafi posługiwać się mapą, tabelami, wykresami</p> <p>- nie potrafi rozwiązywać prostych problemów życia codziennego</p> <p>- biernie uczestniczy w lekcji, nie prowadzi zeszytu przedmiotowego</p>

2. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

3. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ocenę śródroczną i roczną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

4. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne

§ 4

1. Ustala się następujące terminy klasyfikowania rocznego:

- a) I półrocze/semestr/ - od września do ferii zimowych
- b) II półrocze/semestr/ - od ferii zimowych do końca roku szkolnego

2. Ustala się jedno klasyfikowanie śródroczne ucznia na tydzień przed zakończeniem I półrocza (semestru).

3. Termin klasyfikowania rocznego ucznia ustala się na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 5

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał w klasie programowo najwyższej oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

II. CELE, FORMY, ZASADY I TRYB OCENIANIA ORAZ KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I OCEN ZACHOWANIA.

§ 6

Celem oceniania jest:

1. Monitorowanie rozwoju uczniów.
2. Diagnozowanie osiągnięć ucznia.
3. Motywowanie, wzmacnianie ucznia, obserwowanie rozwoju ucznia.
4. Dostarczanie informacji o rozwoju i trudnościach ucznia w nauce rodzicom, opiekunom prawnym i pracodawcom.
5. Wspieranie rozwoju.
6. Uczenie systematyczności, organizowanie uczenia się.
7. Kształtowanie obrazu samego siebie.
8. Uświadomienie oceniania jako elementu rzeczywistości.
9. Przygotowanie do samooceny.
10. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności.
11. Uczenie zdrowego partnerstwa.
12. Wdrażanie do przestrzegania zasad, norm, reguł.
13. Rozpoznawanie uzdolnień, predyspozycji, zainteresowań.
14. Gromadzenie informacji o ocenie końcowej.
15. Psychiczne wzmacnianie ucznia lub słuchacza.
16. Ukazywanie mocnych stron.
17. Niwelowanie stresu, zachowań lękowych, agresji.
18. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
19. Udzielenie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić.

§ 7

Zakres oceniania obejmuje:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

§ 8

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 9

W szkole mogą być stosowane następujące formy oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- a) sprawdzian (klasówka)
- b) kartkówka
- c) odpowiedź ustna
- d) praca na lekcji
- e) praca domowa
- f) praca okresowa (monografia)
- g) sposób prowadzenia notatek (zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń itp.)
- h) sprawdzian praktyczny
- i) prowadzenie rozgrzewki na lekcji wychowania fizycznego
- j) prace manualne
- k) recytacja
- l) znajomość lektur
- m) dyktando ortograficzne
- n) prace pisemne – wypracowanie na zadany temat
- o) inne narzędzia oceny przygotowane przez nauczyciela zamieszczone w przedmiotowym systemie

§ 10

1. Sprawdzian (klasówka) to jedno lub dwugodzinne sprawdzenie wiadomości w dowolnej formie (test, rozwiązywanie zadań, opisanie tematu, odpowiedź) całej klasy lub grupy jednocześnie.
2. Sprawdzian dotyczy zasadniczo tylko określonej partii materiału i może być zrealizowany tylko po uprzednim powiadomieniu uczniów, co najmniej tydzień wcześniej i zaznaczony w dzienniku ołówkiem w momencie ogłoszenia.
3. Sprawdzian może być pisany w zeszytach lub na kartkach (w dowolnej formie).
4. Sprawdzianu nie pisze uczeń, którego usprawiedliwiona nieobecność bezpośrednio przed sprawdzianem obejmuje ponad 30 % materiału, którego dotyczy sprawdzenie oraz ten, który w dniu sprawdzianu przyszedł do Szkoły, po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności.
5. Jednego dnia uczeń może mieć tylko jeden sprawdzian.
6. Szczegółową ilość sprawdzianów w semestrze ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
7. Ocena ze sprawdzianu musi być umotywowana przed wpisaniem do dziennika.
8. Zwrot ocenionych sprawdzianów powinien nastąpić nie później niż 14 dni od dnia napisania.
9. Wszystkie poprawione prace nauczyciel wkłada do teczki przedmiotowej, przechowuje i ma obowiązek udostępnić rodzicom (prawnym opiekunom), np. w czasie zebrania z rodzicami (osobiście lub przez wychowawcę), a uczniowi na lekcji z danego przedmiotu.
10. Dopuszcza się możliwość (w zależności od decyzji nauczyciela) poprawienia sprawdzianu w formie ustnej lub pisemnej, gdy uczeń uzyskał ocenę niedostateczną, w terminie do dwóch tygodni od podania ocen przez nauczyciela.

§ 11

1. Kartkówka to pisemne, kilkuminutowe sprawdzenie wiadomości z przedmiotu, w dowolnej formie.
2. Kartkówka jest odpowiednikiem odpowiedzi ustnej.
3. Kartkówka może obejmować:
 - 1 - 3 ostatnich lekcji - wtedy może być niezapowiedziana;
 - 3 - 4 lekcje ściśle ze sobą związane - wtedy powinna być zapowiedziana na ostatniej poprzedzającej lekcji.
1. Jeżeli kartkówka była zapowiedziana na ostatniej, poprzedzającej lekcji pisze ją każdy, obecny na tej lekcji uczeń.

2. Kartkówki może nie pisać uczeń nieobecny na ostatniej, poprzedzającej lekcji, jeśli zgłosi nieprzygotowanie przed lekcją.
3. Zasady dotyczące motywowania ocen, przechowywania, zwrotu i udostępniania kartkówek stosuje się analogicznie, jak w przypadku sprawdzianu.

§ 12

1. Odpowiedź ustna może obejmować:

- a) 1 - 3 ostatnie lekcje i wtedy może być niezapowiedziana;
- b) 3 - 4 lekcje ściśle ze sobą związane i wtedy ma być zapowiedziana na ostatniej poprzedzającej lekcji.

2. Praca na lekcji obejmuje:

- a) ocenę samodzielności ucznia (np. samodzielne dostrzeganie problemów, wyciąganie wniosków, dostrzeganie analogii);
- b) twórcze zaangażowanie, którego efektem jest poprawne wykonanie zadania - forma oraz zasady oceny pozostawiono do decyzji nauczycielowi danego przedmiotu.

3. Praca domowa - jej formy oraz zasady oceniania ustala nauczyciel danego przedmiotu.

4. Praca okresowa (monografia) jest to większa forma samodzielnej pracy ucznia, poszerzająca jego zainteresowania (np. projekt, referat, album itp.) w oparciu o dostępne źródła informacji. Jej formy oraz zasady oceniania ustala nauczyciel danego przedmiotu.

§ 13

1. Mimo nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek zaliczenia materiału wymaganego na przeprowadzonym sprawdzianie i oddania pracy domowej wg następujących zasad:

- a) w przypadku kilkudniowej usprawiedliwionej nieobecności na całogodzinnej (2-godzinnej) pracy, uczeń musi zaliczyć dany materiał w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu absencji – dokładny termin i sposób zaliczenia określa nauczyciel przedmiotu;
- b) w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (np. pobyt w szpitalu), uczeń z nauczycielem ustala sposób i termin zaliczenia zaległości;
- c) w przypadku jednodniowej nieobecności ucznia w dniu, w którym zapowiedziano sprawdzian, uczeń zobowiązany jest do zaliczenia go na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który informuje o nich na początku roku szkolnego;
- d) w przypadku nieobecności w dniu zadawania lub oddawania pracy domowej uczeń oddaje ją na pierwszej lekcji danego przedmiotu po powrocie do szkoły.

§ 14

1. Uczeń powinien otrzymać z danego przedmiotu:
 - a) co najmniej 3 oceny w semestrze, jeżeli przedmiot obejmuje 2 lub więcej godzin tygodniowo;
 - b) nie mniej niż 2 oceny w semestrze gdy przedmiot obejmuje 1 godzinę tygodniowo.
2. Oceny są jawne dla ucznia, rodziców i pracodawców.
3. Rodzic lub uczeń sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ma udostępnione do wglądu.
4. W przypadku kontroli wiedzy i umiejętności ucznia w formie pisemnej lub ustnej nieobecny uczeń otrzyma wpis do dziennika - nb (nieobecny z datą nieobecności).

§ 15

1. W przypadku uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy brać w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Dyrektor Szkoły ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 16

1. Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia uwzględniane będą następujące elementy:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - d) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, kultura słowa;
 - e) okazywanie szacunku innym osobom;

- f) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

§ 17

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- c) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- f) okazywanie szacunku innym osobom;
- g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
- h) frekwencja i usprawiedliwione lekcje - nieobecności nieusprawiedliwione uczeń odpracowuje na praktyce;
- i) aktywność społeczna;
- j) poszanowanie mienia szkolnego;
- k) estetyczny wygląd;
- l) spóźnienia.

2. Roczna ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca na podstawie:

- a) obserwacji zachowania ucznia, na podstawie której systematycznie dokonuje analizy zachowania ucznia;
- b) opinii nauczycieli uczących w danej klasie;
- c) opinii uczniów danej klasy;
- d) samooceny ucznia.

3. Wychowawca wpisuje ocenę z zachowania do dziennika nie później niż 3 dni przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną.

4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych czy promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 18

1. Ocena z zachowania jest sumą informacji i spostrzeżeń, które przez cały rok o zachowaniu ucznia zbiera wychowawca. Wychowawca danej klasy dokonuje systematycznej analizy zachowania ucznia.

2. Uczeń jest systematycznie informowany o zastrzeżeniach i pochwałach dotyczących zachowania. Informacja wychowawcy przekazywana jest uczniowi nie rzadziej niż raz na dwa miesiące na godzinie wychowawczej.

3. Nauczyciel wychowawca zbiera opinie i uwagi pozostałych nauczycieli na temat zachowania uczniów

swojej klasy i uwzględnia je w ocenie ucznia.

4. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Dla uczniów z orzeczeniami i opiniami o dysfunkcjach ocena będzie dostosowana do indywidualnych zaleceń.

6. Uczeń ma prawo do uzasadnienia otrzymanej oceny.

§ 19

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) jest inicjatorem prac na rzecz Szkoły czy klasy;
- b) dba o estetykę wyglądu i otoczenia;
- c) dba o kulturę słowa;
- d) ma wszystkie lekcje usprawiedliwione w ustalonym terminie;
- e) reprezentuje Szkołę w konkursach i zawodach sportowych;
- f) ma nie więcej niż dwa spóźnienia na półroczu;
- g) jest zawsze taktowny, uprzejmy i życzliwy dla kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- h) jest bezinteresowny, chętnie pomaga innym i wykonuje polecenia;
- i) reaguje na zło - przeciwstawia się agresji i przemocy;
- j) jest uczciwy w życiu społecznym;
- k) szanuje godność własną i innych, nie przezywa, nie ośmiesza kolegów;
- l) nie ulega nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu)
- m) troszczy się o mienie szkolne;
- n) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- o) dba o frekwencję na zajęciach lekcyjnych (nie opuszcza bez ważnej przyczyny pojedynczych lekcji).

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) dba o estetykę własnego wyglądu i otoczenia;
- b) nie używa wulgarnych słów;
- c) reaguje na zło – przeciwstawia się przemocy;
- d) jest uprzejmy i życzliwy wobec kolegów i innych osób;
- e) wykonuje polecenia nauczyciela;
- f) dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- g) troszczy się o mienie szkolne;

- h) reprezentuje klasę w konkursach – zdobywa czołowe miejsca;
- i) aktywnie włącza się w życie Szkoły;
- j) nie ulega nałogom (nie pali, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków);
- k) jest uczciwy w życiu społecznym.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) dba o estetykę własnego wyglądu i otoczenia;
- b) nie używa wulgarnych słów;
- c) reaguje na zło – przeciwstawia się przemocy;
- d) jest uprzejmy i życzliwy wobec kolegów i innych osób;
- e) nie lekceważy poleceń nauczyciela;
- f) dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- g) troszczy się o mienie szkolne;
- h) bierze udział w imprezach szkolnych i klasowych;
- i) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione w terminie;
- j) nie ulega nałogom (nie pali, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków);
- k) jest uczciwy w życiu społecznym.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) dba o własny wygląd;
- b) nie używa wulgarnych słów;
- c) nie lekceważy poleceń nauczyciela;
- d) jest uprzejmy i życzliwy wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- e) przeciwstawia się przemocy i agresji;
- f) czasem popada w konflikt z kolegami;
- g) rzadko włącza się w życie klasy i Szkoły;
- h) troszczy się o mienie szkoły i własne;
- i) nie ulega nałogom (nie pali, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków);
- j) ma większość nieobecności usprawiedliwionych w terminie.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie dba o swój wygląd, higienę osobistą i estetykę otoczenia;
- b) jest wulgarny, brak mu kultury słowa;
- c) lekceważy polecenia nauczycieli;
- d) jest nieuczciwy, kłamie, przywłaszcza cudzą własność, oszukuje;

- e) nie włącza się w życie klasy i Szkoły;
- f) nie troszczy się o mienie Szkoły i własne;
- g) wszczynają kłótnie i bójki;
- h) ulega nałogom np. palenie papierosów;
- i) ma większość nieobecności nieusprawiedliwionych w terminie.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie spełnia wymogów na powyższe kryteria;
- b) nie dba o swój wygląd;
- c) lekceważy polecenia nauczyciela;
- d) jest wulgarny, brak mu kultury słowa;
- e) nie włącza się w życie klasy i Szkoły;
- f) jest nieuczciwy, oszukuje, kłamie, kradnie, podrabia podpis rodziców / opiekunów prawnych;
- g) wchodzi w konflikt z prawem, demonstruje agresję, przemoc, wandalizm;
- h) ulega nałogom;
- i) wagaruje.

**III. TRYB I FORMY ODWOŁANIA SIĘ OD OCENY ROCZNEJ Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
LUB
ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA.**

§ 20

1. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może wnieść prośbę o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli nie ma więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych z danego przedmiotu w ciągu całego roku szkolnego.
2. Uczeń lub jego rodzic (prawnym opiekun) składa pisemną prośbę do Dyrektora Szkoły w ciągu trzech dni roboczych od ustalonej w Statucie Szkoły daty zapoznania się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Jeżeli wpłynęła prośba o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, Dyrektor Szkoły ustala z uczniem i jego rodzicami termin egzaminu, nie później jednak, niż na trzy dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
4. Egzamin obejmuje materiał z całego roku szkolnego, a zadania uwzględniają wymagania na stopień, o który ubiega się uczeń.

5. Egzamin przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego przedmiotu, wskazanego przez Dyrektora Szkoły.
6. Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej, a w przypadku technologii informatycznej i wychowania fizycznego z części praktycznej.
7. Protokół wraz z pracą pisemną ucznia przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca roku szkolnego.
8. Uczeń otrzymuje wyższą od zaproponowanej roczną ocenę klasyfikacyjną, jeżeli z części ustnej i pisemnej lub części praktycznej uzyskał, co najmniej 80% punktów możliwych do uzyskania.

§ 21

1. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może wnieść prośbę o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Do prośby dołącza pisemne stwierdzenie naruszenia zasad oceniania.
2. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa pisemną prośbę do Dyrektora Szkoły w ciągu trzech dni roboczych od ustalonej w Statucie Szkoły daty zapoznania się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.
3. Prośbę rozpatruje wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym nie później niż na trzy dni przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia prośby ucznia i jego rodzica, wychowawca klasy na nowo ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia prośby ucznia i jego rodzica, wychowawca klasy przekazuje na piśmie decyzję z uzasadnieniem oceny rodzicom ucznia.
6. Dokumentację w sprawie uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania, przechowuje wychowawca klasy do końca roku szkolnego.

§ 22

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uczeń lub jego rodzic winni wskazać, jaki przepis dotyczący trybu oceniania został złamany.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 lit. a przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może on zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach – wówczas Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły);
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) pedagog szkolny;
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- f) przedstawiciel Rady Rodziców
- g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu,

- oraz ustaloną ocenę

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- wynik głosowania,

- ustaloną ocenę ,

- skład komisji,

- termin posiedzenia komisji.

8. Ww. protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły .

10. Do odwołania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ma prawo uczeń, który:

a) spełnia wymagania dotyczące systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne (95% frekwencja, wyjątek stanowi dłuższa udokumentowana nieobecność ucznia spowodowana chorobą);

b) wywiązuje się z obowiązków ucznia tzn. jest przygotowany do lekcji, pisze wszystkie sprawdziany, klasówki, jest aktywny oraz wykonuje inne formy pracy podlegające ocenie z danego przedmiotu.

11. Do odwołania od wystawionej oceny zachowania ma prawo uczeń, który:

a) spełnia wymogi dotyczące systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;

b) nie ma spóźnień powyżej limitu przewidywanego na daną ocenę;

c) nie ma uwag negatywnych w karcie obserwacji w ilości przewyższającej limit przewidziany na daną ocenę.

12. Uczeń odwołujący się od oceny z przedmiotów, które nauczane są w wymiarze 1 – 2 godzin tygodniowo, może mieć 1 nieobecność nieusprawiedliwioną.

IV. TRYB I FORMY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

§ 23

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin

klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Termin składania prośby o egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz wyrażenie w formie pisemnej woli zdawania egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, ustala się nie później niż 14 dni przed radą pedagogiczną.

8. Uczeń powinien zdać egzamin klasyfikacyjny nie później niż tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną (dokładny termin powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami lub opiekunami).

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zagadnienia egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

V. SPOSÓB I TERMINY USTALANIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH ORAZ WARUNKI ICH POPRAWIANIA

§ 24

Ustala się następujące terminy ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych:

1. W pierwszym tygodniu ostatniego miesiąca nauki w semestrze (roku szkolnym):

- a) wstępna analiza zebranych dokumentów, okres projektowania stopni z poszczególnych zajęć

edukacyjnych;

- b) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego semestralnych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania; przy wystawianiu oceny proponowanej, nauczyciel bierze pod uwagę możliwość opanowania przez ucznia zakresu materiału, który jest zaplanowany do końca I semestru lub roku szkolnego; ostateczna ocena wystawiona przez nauczyciela nie może być niższa od oceny proponowanej.

2. W trzecim tygodniu ostatniego miesiąca nauki w semestrze (roku szkolnym):

- a) analiza dokumentacji osiągnięć uczniów, dokonanie samooceny przez uczniów;
- b) ustalanie ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych i wpisanie ich do dziennika;
- c) zbieranie opinii nauczycieli przez wychowawcę na temat zachowania ocenianego ucznia i wpisanie proponowanej oceny do dziennika.

3. W czwartym tygodniu ostatniego miesiąca nauki w semestrze (roku szkolnym):

- a) wszystkie oceny z przedmiotów oraz ocena zachowania, ustalone i wpisane długopisem lub piórem do dziennika lekcyjnego;
- b) opracowanie zestawień i przygotowanie materiałów na klasyfikacyjną radę pedagogiczną;
- c) Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji.

§ 25

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy z praktycznej nauki zawodu ma formę zadań praktycznych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

6. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- c) nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę

egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły i ma możliwość powtarzania klasy.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

VI. PROCEDURY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH, SPOSOBACH SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW ORAZ PRZEWIDYWANYCH I USTALONYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

§ 26

1. We wrześniu każdego roku szkolnego odbędą się zebrania z rodzicami w celu zapoznania ich z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów na swoich lekcjach o wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących i rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ujętych w szkolnym planie nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, rodziców zaś poprzez wychowawców na zebraniach klasowych.

3. Rodzic ma prawo wglądu do dokumentów dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego oraz wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów przez cały rok. Dokumenty znajdują się u każdego

wychowawcy, nauczyciela oraz u Dyrektora.

4 Rodzice / prawni opiekunowie mają możliwość w ciągu całego roku szkolnego uzyskania informacji o śródrocznym ocenianiu ucznia. Zgodnie z przepisami rodzice pełnoletniego ucznia szkoły dla młodzieży innej niż policealna nie mogą zostać pozbawieni przez dziecko prawa zasięgania informacji o jego postępach w nauce i zachowaniu.

5. Przewiduje się informowanie o bieżącym ocenianiu w czasie godzin otwartych oraz na zebraniach z rodzicami ze szczególnym uwzględnieniem postępów uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi z przedmiotów lub nieodpowiednim zachowaniem.

6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach rocznych klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i zachowania.

VII. EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

§ 27

Organizacja, przebieg oraz pozostałe ustalenia dotyczące egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe regulowane są w odrębnych przepisach.

VIII. EWALUACJA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 28

1. Na zebraniach, wywiadówkach rodzice mają prawo zgłaszać swoje uwagi dotyczące oceniania wewnątrzszkolnego w formie ankiety lub rozmowy z wychowawcą.

2. Jeden raz w semestrze Samorząd Szkolny ma prawo przygotować uwagi i wnioski dotyczące wewnątrzszkolnego oceniania, które może przedstawić na zebraniach z Dyrektorem Szkoły, wychowawcami i Radą Rodziców.

3. Nauczyciele na radach pedagogicznych w formie dyskusji oceniają funkcjonowanie wewnątrzszkolnego oceniania i wprowadzają ewentualne poprawki.

4. W razie przejścia nauczania na system mieszany lub zdalny obowiązują zasady prowadzenia lekcji on-line.