

Regulamin biblioteki Branżowej Szkoły I Stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy

1. Korzystanie z biblioteki zostaje ograniczone w związku z czasem stanu epidemii COVID-19.
2. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły, w ramach procedur bezpieczeństwa i umieszczony na drzwiach bibliotecznych.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, pod warunkiem, że zgłosili taką potrzebę korzystania z biblioteki do nauczycieli bibliotekarzy, wysyłając wiadomości w dzienniku elektronicznym z dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
6. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
9. Przyjęte laptopy powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Klawiatury oraz obudowa laptopa powinny być zdezynfekowane.
10. Ze względów bezpieczeństwa nauczyciel nie wypożycza książek na zajęcia dydaktyczne.
11. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej cenie pozycji zgubionej (zniszczonej).
12. Jednorazowo uczeń może wypożyczyć 1 laptopa na okres swojej nauki w szkole, poprzez podpisanie umowy między rodzicem ucznia, a dyrektorem szkoły.
13. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest on niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
14. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki na tydzień przed zaplanowanym końcem roku szkolnego.
15. Wypożyczony laptop musi zostać zwrócony do biblioteki na tydzień przed zaplanowanym końcem ostatniego roku szkolnego nauki lub w dniu rezygnacji ucznia z nauki, bądź dzień po skreśleniu ucznia z listy uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy.

Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych

1. Korzystanie ze stanowiska komputerowego w bibliotece, które służy wyłącznie nauczycielowi do celów edukacyjnych (poszukiwań materiałów w multimedialnych programach edukacyjnych, w sieci Internet, wykonywania własnych prac dla potrzeb naukowych, tworzenie dokumentów) zostaje czasowo uniemożliwione.
2. W wypożyczonych laptopach korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
3. Nie wolno wносить napojów i artykułów spożywczych.
4. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać Dyrekcji BSISRiP w Bydgoszczy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad nauczyciel bibliotekarz ma obowiązek zgłoszenia zaistniałego faktu Dyrekcji szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 2020r.