

REGULAMIN
PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
w Branżowej Szkole I Stopnia
Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy

Rozdział 1
Przepisy ogólne

1. Praktyczną naukę zawodu dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy organizuje się na podstawie:
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu;
 - ustawy o systemie oświaty;
 - ustawy Prawo oświatowe;
 - Kodeksu Pracy.
2. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana w formie zajęć praktycznych.
3. Zajęcia praktyczne organizuje się w celu opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, jak również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.

Rozdział 2
Nauka zawodu

1. Nadzór nad praktyczną nauką zawodu sprawuje koordynator kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami, Dyrekcją Szkoły i wychowawcami uczniów.

2. Praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych może odbywać się w placówkach kształcenia praktycznego, warsztatach szkolnych innych szkół lub placówek oświatowych, pracowniach szkolnych, szkolnych gospodarstwach pomocniczych, a także u pracodawców i w indywidualnych gospodarstwach rolnych. Możliwa jest również organizacja praktycznej nauki zawodu za granicą na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez Szkołę w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
3. Zajęcia praktyczne odbywają się na podstawie:
 - a. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą;
 - b. umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
4. Pracodawca zatrudniający młodocianych w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu, kierujący ich na doksztalcanie teoretyczne, ustala z Dyrektorem Szkoły:
 - a. zakres kształcenia zawodowego zapewnianego przez Szkołę i pracodawcę, wynikający z programu nauczania zawodu;
 - b. liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawcy;
 - c. sposób monitorowania przez każdą ze stron realizacji programu nauczania zawodu.

Powyższe ustalenia stanowią załącznik do umowy o pracę.
5. Pracodawcy mogą podpisać umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu z osobą niemającą 15 lat, a która ukończyła szkołę podstawową.
6. Osoba, która ukończyła 18 lat w trakcie nauki w szkole podstawowej, może być zatrudniona na zasadach określonych dla młodocianych w roku kalendarzowym, w którym ukończyła tę szkołę.
7. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony. Wyjątek od tej zasady dotyczy pracodawcy zatrudniającego w celu nauki zawodu większą liczbę młodocianych, niż wynika to z jego potrzeb. W takiej sytuacji umowa

może być zawierana na czas określony, jednak nie krótszy niż okres kształcenia określony w przepisach.

8. Kandydaci zgłaszający się do Branżowej Szkoły I Stopnia Rzemiosła

i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy wybierają miejsce odbywania zajęć praktycznych.

9. W przypadku pracowników młodocianych umowa o praktyczną naukę zawodu podpisywana jest między pracownikiem a pracodawcą na okres 36 miesięcy. W przypadku uczniów nie będących pracownikami młodocianymi umowa podpisywana jest między szkołą reprezentowaną przez Dyrektora a pracodawcą na czas od dnia rozpoczęcia praktycznej nauki zawodu do dnia zdania egzaminu czeladniczego, nie dłużej jednak niż na okres 36 miesięcy.
10. Kopię umowy pracownik młodociany dostarcza najpóźniej do 30 września danego roku szkolnego do koordynatora kształcenia zawodowego i jest ona przechowywana w dokumentacji ucznia przez cały okres nauki w Szkole.
11. W przypadku nie uzyskania przez młodocianego promocji do klasy programowo wyższej lub nieukończenia przez niego Szkoły, pracodawca na wniosek młodocianego albo izba rzemieślnicza na wniosek pracodawcy będącego rzemieślnikiem i młodocianego, może przedłużyć czas nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy w celu dokończenia nauki w Szkole. W innych uzasadnionych przypadkach nie więcej niż o 6 miesięcy.
12. Rozwiązanie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego przez pracodawcę może nastąpić za wypowiedzeniem jedynie w przypadkach:
 - a. niewypełniania przez ucznia obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku dokończenia się, pomimo stosowania wobec niego środków wychowawczych;
 - b. ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa pracodawcy;
 - c. reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuowanie przygotowania zawodowego;
 - d. stwierdzenia nieprzydatności ucznia do pracy, w zakresie której odbywa przygotowanie zawodowe.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę uczeń niezwłocznie zgłasza się do koordynatora kształcenia zawodowego.

13. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, np. likwidacja placówki, rażąco naruszenie przez pracodawcę postanowień Kodeksu Pracy, uczeń może zwrócić się do koordynatora kształcenia zawodowego o zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.
14. Rozwiązanie umowy o pracę następuje:
 - a. na mocy porozumienia stron;
 - b. przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
 - c. przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia;
 - d. z upływem czasu, na który była zawarta.
15. Jeżeli rozwiązanie umowy o pracę nie nastąpiło z winy ucznia, koordynator kształcenia zawodowego pomaga uczniowi znaleźć nowego pracodawcę i miejsce odbywania praktyk. W pozostałych przypadkach nowe miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu ma obowiązek znaleźć sam uczeń.
16. W razie przerwania nauki zawodu i podjęcia jej w tym samym lub pokrewnym zawodzie u innego pracodawcy lub w innym miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu, czas odbytej poprzednio nauki zawodu wlicza się młodocianemu do okresu wymaganego do odbycia przygotowania zawodowego po uprzednim sprawdzeniu jego wiadomości i umiejętności przez nowego pracodawcę.
17. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego z nowym pracodawcą uczeń powinien podpisać w ciągu 1 miesiąca. Nie dotrzymanie terminu 1 miesiąca z przyczyn leżących po stronie ucznia, jest podstawą do podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów z powodu braku możliwości realizowania programu zajęć praktycznych.

Rozdział 3

Przebieg nauki zawodu

1. Praktyczna nauka zawodu odbywa się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć w Szkole.

2. Zajęcia praktyczne będą odbywać się zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu, dopuszczonym do użytku w Szkole przez Dyrektora Szkoły i dostępnym dla zainteresowanych podmiotów.
3. Program nauczania o którym mowa w punkcie 2 powinien zostać dostarczony do pracodawcy lub innego podmiotu o którym mowa w rozdziale 2 pkt. 2 najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu.
4. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
5. Uczniowi przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 48 godzin nieprzerwanego odpoczynku, który powinien obejmować niedzielę.
6. Zajęcia praktyczne uczniów są prowadzone indywidualnie lub grupowo. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać jego specyfikę, przepisy bhp, przepisy prac wzbronionych młodocianym oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
7. Przebieg realizacji programu zajęć praktycznych podlega udokumentowaniu w dzienniku praktyki zawodowej.
8. Uczeń w pierwszym dniu nauki otrzymuje dzienniczek praktycznej nauki zawodu. Dokonuje w nim systematycznego zapisu przebiegu zajęć praktycznych. Dzienniczek sprawdzany jest nie mniej niż dwa razy do roku przez wychowawcę klasy bądź koordynatora kształcenia zawodowego.
9. Przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu pracodawca zobowiązany jest do zapoznania pracownika z przepisami BHP i przeciwpożarowymi, z obowiązującym w danej firmie regulaminem pracy oraz przeszkoleniem go na stanowisku pracy.

10. Uczeń podlega obowiązkowym wstępnym badaniom lekarskim na które kierowany jest zarówno przez Szkołę, jak i pracodawcę. Koszty badań lekarskich pokrywa kierujący na badania.

11. Uczeń w czasie odbywania praktycznej nauki zawodu zobowiązany jest w szczególności :

- a) uzyskiwać jak najlepsze wyniki w nauce;
- b) przestrzegać czasu i porządku pracy ustalonych w miejscu odbywania zajęć praktycznych;
- c) przestrzegać przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych;
- d) usprawiedliwiania nieobecności;
- e) odnosić się z szacunkiem do przełożonego i przestrzegać zasad koleżeńskiej współpracy;
- f) stosować się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki oraz pracownika, któremu bezpośrednio podlega;
- g) sumiennie wykonywać wyznaczoną pracę, utrzymywać stanowisko w należyłym porządku i czystości, szanować powierzony mu sprzęt, urządzenia i narzędzia;
- h) każdy wypadek natychmiast zgłaszać bezpośrednio przełożonemu; dotyczy to również najmniejszego skaleczenia, uszkodzenia maszyny, urządzenia lub narzędzi;
- i) ponosić odpowiedzialność materialną za zgubienie, uszkodzenie, względnie zniszczenie powierzonego sprzętu, narzędzi i urządzeń ze swojej winy.

11. Pracodawca zatrudniający ucznia lub inny podmiot przeprowadzający zajęcia praktyczne zobowiązany jest w szczególności :

- a) szkolić pracownika zgodnie z programem praktycznej nauki zawodu;
- b) zapewnić warunki materialne odpowiednie dla realizacji programu praktyk zawodowych, a w szczególności stanowiska wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące

- na danym stanowisku pracy pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- c) udostępnić pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - d) zabezpieczyć nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - e) umożliwić dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
 - f) zapoznać uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - g) wyznaczyć opiekunów zajęć praktycznych;
 - h) nadzorować przebieg praktycznej nauki zawodu;
 - i) w razie wypadku podczas zajęć praktycznych sporządzać dokumentację powypadkową;
 - j) informować Szkołę o rażącym naruszeniu obowiązujących wewnątrzzakładowych regulaminów i procedur w zakresie dotyczącym uczniów i nauczycieli;
 - k) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
 - l) umożliwić uczniowi regularne uczęszczanie na naukę w Szkole i kursy doksztalające;

Rozdział 4

Egzaminy zawodowe

1. Uczniowie przyjęci do Szkoły od roku szkolnego 2019/2020 po zakończeniu w niej nauki mają obowiązek przystąpienia do egzaminów czeladniczych. Uczniowie uczący się w zawodzie sprzedawca przystępują obowiązkowo do egzaminu zawodowego przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Gdańsku.
2. Obowiązek przystąpienia do egzaminu zawodowego jest także jednym z warunków uzyskania świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszcy.

3. Uczniowie będący absolwentami gimnazjum, którzy rozpoczęli kształcenie w latach 2017/2018 i 2018/2019 przystępują do egzaminu czeladniczego lub egzaminu przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Gdańsku zgodnie z dotychczasowymi przepisami.
4. Jeżeli uczeń ma status pracownika młodocianego koszty egzaminu czeladniczego lub potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, zdawanego przez ucznia w pierwszym wyznaczonym terminie, pokrywa pracodawca. Uczeń praktykant pokrywa koszty egzaminu we własnym zakresie.

Rozdział 5

Zasady oceniania

1. Zajęcia praktyczne podlegają ocenie po pierwszym semestrze i na zakończenie danego roku szkolnego.
2. Podczas wystawiania oceny pracodawca powinien brać pod uwagę postawę ucznia zapisaną w regulaminie praktycznej nauki zawodu.
3. Ostateczna ocena z zajęć praktycznych wystawiana jest przez pracodawcę i wpisywana przez niego do dzienniczka praktycznej nauki zawodu.
4. Uczeń ma obowiązek dostarczyć uzupełniony dzienniczek praktycznej nauki zawodu do swojego szkolnego wychowawcy lub koordynatora praktycznej nauki zawodu we wskazanym przez nich terminie.
5. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba ucznia) koordynator kształcenia zawodowego na podstawie odbytych zajęć praktycznych, ustala ocenę na podstawie rozmowy z pracodawcą.
6. Niedostarczenie dzienniczka praktycznej nauki zawodu z wystawioną oceną w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z nieklasyfikacją ucznia z zajęć praktycznych.
7. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną roczną z zajęć praktycznych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Uczeń może ubiegać się o egzamin poprawkowy na zasadach zapisanych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania Szkoły Branżowej I Stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy. Egzamin poprawkowy przeprowadza pracodawca we współpracy ze Szkołą.

9. Uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć praktycznych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach praktycznej nauki zawodu, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania.

Rozdział 6

Nieobecności

1. W przypadku nagłej choroby uczeń powinien niezwłocznie powiadomić pracodawcę, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności. Nieobecność spowodowaną chorobą pracownik młodociany niezwłocznie usprawiedliwia przesyłanym przez lekarza drukiem elektronicznym L4. Uczeń praktykant ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność spowodowaną chorobą w formie uzgodnionej wcześniej z pracodawcą; nie później jednak, niż przed upływem siedmiu dni.
2. Jeżeli przepisy prawa pracy obowiązujące w danej firmie nie stanowią inaczej, pracownik może powiadomić pracodawcę o przyczynie swojej nieobecności osobiście, przez inną osobę, telefonicznie lub za pośrednictwem innego środka łączności albo drogą pocztową, przy czym za datę powiadomienia uważa się wtedy datę stempla pocztowego.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktycznej nauce zawodu jest naruszeniem podstawowych obowiązków pracowniczych i może być podstawą do rozwiązania przez pracodawcę umowy bez wypowiedzenia, z winy pracownika.

Rozdział 7

Zasady wynagradzania

1. Młodocianemu w okresie nauki zawodu przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych przez przepisy szczególne, chyba że umowa z pracodawcą przewiduje zasady korzystniejsze dla młodocianego.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia pracowników młodocianych odbywających przygotowanie zawodowe w formie nauki zawodu wynoszą:

- w klasie I 5 %
- w klasie II 6%
- w klasie III 7%

przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

3. Uczniowie, którzy nie mają statusu pracownika młodocianego i odbywają praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy między Dyrektorem Szkoły a pracodawcą, u którego będzie odbywała się nauka zawodu, nie otrzymują wynagrodzenia, bądź otrzymują stypendium na podstawie odrębnego porozumienia z danym pracodawcą.

Rozdział 8

Urlopy wypoczynkowe

1. W przypadku pracownika młodocianego czas urlopu określany jest przez przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze:
 - a. młodociany uzyskuje z upływem 6 miesięcy od rozpoczęcia pierwszej pracy prawo do urlopu w wymiarze 12 dni roboczych;
 - b. z upływem roku pracy młodociany ma prawo do urlopu w wymiarze 26 dni roboczych;
 - c. w roku kalendarzowym, w którym młodociany kończy 18 lat ma prawo do 20 dni urlopu, jeżeli prawo do urlopu uzyskał przed ukończeniem 18 lat.
2. W przypadku ucznia nie mającego statusu pracownika młodocianego dniami wolnymi od praktycznej nauki zawodu są wszystkie dni, które są dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych w szkole w danym roku szkolnym.
3. Pracodawca powinien udzielić pracownikowi młodocianemu urlopu podczas ferii szkolnych.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych treścią niniejszego Regulaminu, stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 2019r.